

## **DELEGATION DE SIGNATURE n° 2024-01**

**Anne-Claire MIALOT, Directrice générale de l'agence nationale pour la rénovation urbaine (ANRU),**

- Vu la loi n° 2003-710 du 1<sup>er</sup> août 2003 modifiée ;
- Vu l'article 8 de la loi 2010-237 du 9 mars 2010 de finances rectificatives pour 2010 modifié ;
- Vu le décret n° 2004-123 du 9 février 2004 modifié ;
- Vu le décret du 15 décembre 2021 portant nomination de la directrice générale de l'Agence nationale pour la rénovation urbaine ;
- Vu le règlement général de l'Agence pour la rénovation urbaine relatif au nouveau programme national de renouvellement urbain validé par le Conseil d'administration de l'ANRU en date du 10 octobre 2023 par délibération n°2023-14 et approuvé par arrêté interministériel en date du 13 novembre 2023 ;
- Vu la délibération n° 2019-08 du conseil d'administration de l'ANRU en date du 25 juin 2019 ;
- Vu la délibération n° 2021-08 du conseil d'administration de l'ANRU « financement des opérations de l'appel à projets « les quartiers fertiles » en date du 16 mars 2021 ;
- Vu la convention du 13 février 2017 portant avenant n° 4 à la convention du 20 octobre 2010 entre l'Etat et l'ANRU relative au programme d'investissements d'avenir (Actions : « Internats d'excellence et égalité des chances » et « Internats de la réussite ») ;
- Vu la convention du 20 décembre 2016 portant avenant n° 2 à la convention du 10 décembre 2014 entre l'Etat et l'ANRU relative au programme d'investissements d'avenir action : « Projets innovants en faveur de la jeunesse » ;
- Vu la convention 12 décembre 2014 entre l'Etat et l'ANRU relative au programme d'investissement d'avenir, action : Ville durable et solidaire, excellence environnementale du renouvellement urbain ;
- Vu la convention financière du 14 janvier 2015 entre l'Etat et l'ANRU relative au programme d'investissements d'avenir ;

**Décide :**

### **Section 1 – Direction générale**

#### **Article 1<sup>er</sup> – Directrice Générale Adjointe**

Délégation de signature est donnée à **Nejma MONKACHI**, Directrice Générale Adjointe, à l'effet de signer :

- 1) Les conventions nécessaires au fonctionnement de l'ANRU autres que celles mentionnées au point 3 de l'article 5 du décret n°2004-123 du 9 février 2004, et notamment les conventions partenariales et leurs actes modificatifs, dès lors que l'enjeu financier n'excède pas 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;

- 2) Les conventions de mise à disposition du personnel auprès de l'Agence et leurs actes modificatifs, sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les conventions de formateurs pour les agents des services déconcentrés de l'Etat et leurs actes modificatifs sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les marchés nécessaires au fonctionnement de l'ANRU et leurs actes modificatifs, sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 5) Les actes d'exécution des conventions pluriannuelles et de leurs actes modificatifs du programme national de rénovation urbaine (PNRU) ;
- 6) Les conventions pluriannuelles relatives au programme national de requalification des quartiers anciens dégradés (PNRQAD) et leurs actes modificatifs après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 7) Les protocoles de préfiguration des projets de renouvellement urbain, les conventions pluriannuelles relatives au Nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU) et leurs actes modificatifs, après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 8) Les engagements juridiques de l'ensemble des programmes portés par l'Agence ;
- 9) Les actes utiles à la mise en œuvre des conventions mentionnées à l'article 8 de la Loi 2010-237 du 9 mars 2010 de finances rectificatives pour 2010, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 10) Les actes relatifs à la représentation en justice de l'ANRU ;
- 11) Les actes relatifs au paiement et au recouvrement, quelle que soit leur nature.

## Article 2 – Secrétaire générale

Délégation de signature est donnée à **Véronique CHENAIL**, Secrétaire générale, à l'effet de signer :

- 1) Les conventions nécessaires au fonctionnement de l'ANRU autres que celles mentionnées au point 3 de l'article 5 du décret n°2004-123 du 9 février 2004, et notamment les conventions partenariales et leurs actes modificatifs, dès lors que l'enjeu financier n'excède pas 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les conventions de mise à disposition du personnel auprès de l'Agence et leurs actes modificatifs, sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les conventions de formateurs pour les agents des services déconcentrés de l'Etat et leurs actes modificatifs sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les marchés nécessaires au fonctionnement de l'ANRU et leurs actes modificatifs, sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 5) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 6) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres,
- 7) Les actes en réponse ou en demande liés à une démarche de recours préalable ou à une action précontentieuse ;
- 8) Les actes relatifs à la représentation en justice de l'ANRU ;
- 9) Les actes relatifs au recrutement et à la gestion du personnel (y compris les départs), sans limite de montant ;

- 10) Tous les actes et décisions utiles aux opérations de dépense et recette relatives à l'enveloppe de personnel et à l'enveloppe de fonctionnement en ce qui concerne les frais de mission ;
- 11) Les ordres de mission des agents de l'ANRU, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

### **Article 3 – Pôle Maîtrise des Risques (PMR)**

Délégation de signature est donnée à **Véronique DEGENNE**, responsable du pôle PMR, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres
- 4) Les ordres de mission des agents du pôle Maîtrise des risques, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

## **Section 2 – Secrétariat général**

### **Article 4 – Responsable du Pôle des ressources humaines**

Délégation de signature est donnée à **Magali CHABANIS**, responsable du pôle Ressources humaines, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les attestations et justificatifs relatifs à la gestion du personnel ;
- 2) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 5) Tous les actes et décisions pour les opérations de dépense et de recette relatives à l'enveloppe de personnel
- 6) Tous les actes et décisions pour les opérations de dépense et recette relatives à l'enveloppe de fonctionnement en ce qui concerne les frais de fonctionnement, de formation et de mission ;
- 7) Les ordres de mission des agents du pôle RH, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

### **Article 5 – Moyens généraux (MG)**

Délégation de signature est donnée à **Sandra TITA-FARINELLA**, responsable des MG, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les actes utiles aux dépôts de plainte devant les autorités dépositaires d'une autorité judiciaire, autre que sur des sujets afférents à l'exécution des programmes de l'ANRU ;
- 2) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;

- 3) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres.
- 5) Les ordres de mission des agents du pôle Moyens généraux, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

#### **Article 6 – Pôle Affaires Juridiques et Achats (PAJA)**

Délégation de signature est donnée à **Alexandra BOULIE**, responsable du PAJA, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les courriers d'informations complémentaires aux candidats non retenus dans le cadre des procédures de passation des marchés ;
- 2) Les marchés publics et leurs actes modificatifs dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les bons de commandes et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les actes relatifs à la modification et à l'exécution des marchés publics et accords-cadres de l'ensemble des directions de l'ANRU dès lors que ces actes n'emportent pas de modification du montant de l'engagement juridique de l'ANRU et, notamment : les ordres de service, les décisions d'admission des prestations, les avenants de transfert, les avenants d'insertion de prix au bordereau des prix unitaires, les déclarations de sous-traitance ;
- 5) Les courriers de notification relatifs à la passation et à l'exécution des marchés publics dès lors qu'ils affèrent à une décision ou un acte signé par une personne habilitée.

### **Section 3 – Direction de l'administration, des finances et des systèmes d'information et de la comptabilité (DAFSIC)**

#### **Article 6 – Directeur de la DAFSIC**

Délégation de signature est donnée à **Jean-Marc POULAIN**, directeur de la DAFSIC, à l'effet de signer :

- 1) Les marchés nécessaires au fonctionnement de l'ANRU et leurs actes modificatifs, sans limite de montant, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les conventions pluriannuelles et leurs actes modificatifs du programme national de rénovation urbaine (PNRU) après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les conventions pluriannuelles relatives au programme national de requalification des quartiers anciens dégradés (PNRQAD) et leurs actes modificatifs après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les protocoles de préfiguration des projets de renouvellement urbain, les conventions pluriannuelles relatives au Nouveau programme national de renouvellement urbain (NPNRU) et leurs actes modificatifs, après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;

- 5) Les engagements juridiques de l'ensemble des programmes portés par l'Agence ainsi que les actes de procédures précontentieuses et contradictoires et de retrait des engagements et des opérations contractualisées ;
- 6) Les actes relatifs au paiement et au recouvrement, quelle que soit leur nature.
- 7) Les actes utiles à la mise en œuvre des conventions mentionnées à l'article 8 de la loi n°2010-237 du 9 mars 2010 de finances rectificatives pour 2010 et leurs actes modificatifs ;
- 8) Les ordres de mission des agents de l'ANRU, des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes ;
- 9) Les actes relatifs à la représentation en justice de l'ANRU pour les actions tenant au recouvrement des créances de l'agence ;
- 10) Les actes relatifs à l'immatriculation de l'ANRU au registre du commerce et des sociétés.

### **Article 7 – Directeurs adjoints de la DAFSIC**

Délégation de signature est donnée à **Thierry LE CRAS** et à **Fanny BILLARD**, directeurs adjoints de la DAFSIC, à l'effet de signer tous les actes et toutes les décisions sur le même périmètre et dans les mêmes conditions que le délégataire mentionné à l'article 6.

### **Article 8 – Direction des systèmes d'information (DSI)**

Délégation de signature est donnée à **Bertrand AUBREE**, responsable par intérim de la DSI, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 100 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres,
- 4) Les ordres de mission des agents de la DSI, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

### **Article 9 – Pôles programmes d'intervention de rénovation urbaine**

Délégation de signature est donnée à **Olivier BEAUJEAU** et **David MANIERE**, responsables des pôles d'exécution financière des programmes d'intervention de rénovation urbaine, à l'effet de signer, dans la limite de leurs attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents de leur pôle respectif, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

### **Article 10 – Pôle programmes d'intervention PIA**

Délégation de signature est donnée à **Annabelle DIABATE**, responsable du pôle programme d'intervention PIA, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents de son pôle, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

#### **Article 11 – Pôle contrôle de gestion et synthèse financière**

Délégation de signature est donnée à **Corinne RAULT**, responsable du pôle contrôle de gestion et synthèse financière, à l'effet de signer dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents de son pôle, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

#### **Article 12 – Service facturier**

Délégation de signature est donnée à **Séverine LEMARIE**, responsable du service facturier, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les ordres de mission des agents de son pôle, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes ;
- 2) Les courriers de communication vis-à-vis des tiers fournisseurs des dépenses de fonctionnement et d'investissement.

### **Section 4 – Direction de la stratégie et de l'accompagnement des acteurs (DS2A)**

#### **Article 13 – Directrice de la DS2A**

Délégation de signature est donnée à **Mélanie LAMANT**, directrice de la DS2A, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les actes utiles aux procédures d'attribution des marchés subséquents sur le fondement d'un accord-cadre et dans la limite de 100 000€ hors taxes ;
- 3) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 100 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 5) Les conventions de formateur et leurs actes modificatifs ainsi que leurs actes d'exécution, sans limite de montant ;

- 6) Les actes et décisions utiles à la mise en œuvre des conventions mentionnées à l'article 8 de la Loi 2010-237 du 9 mars 2010 de finances rectificatives pour 2010, et leurs actes d'exécution ;
- 7) Les ordres de mission des agents de la DS2A, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

#### **Article 14 – Directeurs adjoints de la DS2A**

Délégation de signature est donnée à **Kim CHIUSANO** et **Cyril MARS**, directeurs adjoints de la DS2A, à l'effet de signer tous les actes et toutes les décisions sur le même périmètre et dans les mêmes conditions que le délégataire mentionné à l'article 13.

#### **Article 15 – Pôle développement économique, emploi, insertion**

Délégation de signature est donnée à **Nicolas LE ROUX**, responsable du pôle développement économique, emploi, insertion, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents du pôle développement économique, emploi, insertion, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

#### **Article 16 – Pôle cohésion sociale**

Délégation de signature est donnée à **Alice COLLET**, responsable du pôle cohésion sociale, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents du pôle cohésion sociale, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

#### **Article 17 – Pôle aménagement, habitat, transition écologique**

Délégation de signature est donnée à **Véronique TIRANT**, responsable du pôle aménagement, habitat, transition écologique, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents du pôle aménagement, habitat, transition écologique, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

## Article 18 - Pôle animation et formation des réseaux

Délégation de signature est donnée à **Nellie DE LA MONNERAYE**, Responsable du pôle animation et formation des réseaux à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents du pôle formation et accompagnement des réseaux, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

## Article 19 - Pôle règlementation, évaluation et prospective

Délégation de signature est donnée à **Christophe BOURGOIS**, responsable du pôle règlementation, évaluation et prospective, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents du pôle règlementation, évaluation et prospective, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

## Section 5 – Direction Opérationnelle (DO)

### Article 20 – Directeur de la DO

Délégation de signature est donnée à **Benoît ZELLER**, directeur de la DO, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les actes utiles aux procédures d'attribution des marchés subséquents sur le fondement d'un accord-cadre et dans la limite de 50 000 € hors taxes ;
- 3) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 4) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 5) Les conventions pluriannuelles et leurs actes modificatifs du programme national de rénovation urbaine (PNRU) après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 6) Les conventions pluriannuelles relatives au programme national de requalification des quartiers anciens dégradés (PNRQAD) et leurs actes modificatifs après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 7) Les protocoles de préfiguration des projets de renouvellement urbain, les conventions pluriannuelles relatives au Nouveau programme national de renouvellement urbain

(NPNRU) et leurs actes modificatifs, après avoir recueilli l'avis du comité d'engagement lorsque celui-ci est prévu, ainsi que leurs actes d'exécution ;

- 8) Les ordres de mission des agents de la DO, des agents des délégations territoriales et de toute personne apportant son concours à l'ANRU, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

### **Article 21 – Directrice Adjointe de la DO**

Délégation de signature est donnée à **Delphine PUIER**, directrice opérationnelle adjointe, à l'effet de signer tous les actes et toutes les décisions sur le même périmètre et dans les mêmes conditions que le délégataire mentionné à l'article 20.

## **Section 7 – Fonds de Co-investissement**

### **Article 23 – Fonds de Co-Investissement**

Délégation de signature est donnée à **Corinne BERTONE**, directrice du fonds de co-investissement, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 100 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les actes et les décisions relatifs aux recettes et des dépenses utiles à la mise en œuvre des conventions mentionnées à l'article 8 de la Loi 2010-237 du 9 mars 2010 de finances rectificatives pour 2010, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 5) Les ordres de mission des agents du fonds de co-investissement dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

## **Section 8 – Direction des Relations Publiques et de la Communication (DRPCOM)**

### **Article 24 – Directeur de la DRPCOM**

Délégation de signature est donnée à **Maxance BARRE**, directeur de cabinet chargé de la DRPCOM, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents de la direction des relations publiques et de la communication, dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

### **Article 25 – Responsable du pôle Presse et Communication**

Délégation de signature est donnée à **Camille MAIRE**, responsable du pôle Presse et Communication, à l'effet de signer, dans la limite de ses attributions :

- 1) Les marchés publics et leurs actes modificatifs, dans la limite de 40 000 € hors taxes par marché, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 2) Les bons de commande et marchés subséquents émis en exécution de marchés publics et d'accords-cadres conclus par l'établissement et leurs actes modificatifs, dans la limite de 50 000 € hors taxes, ainsi que leurs actes d'exécution ;
- 3) Les actes relatifs à l'exécution des autres marchés publics et accords-cadres ;
- 4) Les ordres de mission des agents du pôle Presse et Communication dans le respect des délibérations du Conseil d'Administration et des conventions conclues par l'ANRU encadrant lesdits actes.

## Section 10 – Dispositions générales

### Article 26 – Mandat sur les comptes de dépôt au Trésor

Seules les personnes mentionnées aux articles 6 et 7 de la présente délégation ont mandat pour réaliser les actes et opérations sur les comptes de dépôt au Trésor.

### Article 27 – Systèmes d'information

Les actes et décisions mentionnés dans la présente délégation peuvent être faits par le biais d'habilitations dans les systèmes d'information de l'ANRU.

### Article 28 – Entrée en vigueur

La présente décision entre en vigueur au jour de sa signature par la Directrice générale et sera publiée sous forme électronique sur le site internet de l'ANRU.

La présente décision remplace la délégation 2023-03.

Si un délégataire quitte définitivement l'ANRU, les délégations qui lui sont personnellement accordées sont abrogées à compter du jour de cessation de ses fonctions.

Pantin, le 14 mars 2024

La Directrice Générale,

  
Anne-Claire MIALOT